

## Checkliste „Regionalbudget“

Im Rahmen des Regionalbudgets benötigte Unterlagen finden Sie in untenstehender Auflistung. Je nach Projektart und -umfang sind zur Antragsstellung zusätzliche Unterlagen notwendig. Diese zusätzlichen, nicht für alle Projekte relevanten Unterlagen sind mit einem \* gekennzeichnet.

Beschreibung	Vorhanden?
Projektvorschlagsbogen (Projektbeschreibung, Ziele, Zeitliche Planung, Kosten) Unterschrift von allen notwendigen Zeichnungsberechtigten	
Kosten – nachgewiesen durch: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Angebote</li> <li>- *Kostenschätzung nach DIN 276 nach Kostengruppen</li> </ul>	
Nachweis der Bankverbindung (kurzes Schreiben der Bank ist ausreichend)	
Pläne, Fotos oder Zeichnungen der Vorhaben	
Nachweis über Besitzverhältnisse von Gebäuden und Grundstücken bzw. Miet- oder Pachtverträge, falls Grund- und Boden oder Gebäude nicht im Eigentum → (Zweckbindungsfristen sind einzuhalten: 5 Jahre bei Gegenständen bzw. 12 Jahre bei baulichen Maßnahmen)	
Vertrag zwischen Wirtschaftsförderung Wetterau GmbH und Projektträger	
* Vereinsatzung und Vereinsregisterauszug	
* Erforderliche Genehmigungen (Baugenehmigung, Denkmalschutz o.ä.)	
* De-minimis Erklärung (bei Unternehmen)	