

Checkliste Regionalbudget

Im Rahmen des Regionalbudgets benötigte Unterlagen finden Sie in untenstehender Auflistung. Je nach Projektart und -umfang sind zur Antragsstellung zusätzliche Unterlagen notwendig. Diese zusätzlichen, nicht für alle Projekte relevanten Unterlagen sind mit einem * gekennzeichnet.

Beschreibung	Vorhanden?
Bogen „Regionalbudget - Projektbeschreibung“ (Projektbeschreibung, Ziele, zeitliche Planung, Kosten, etc.) → Unterschrift von allen notwendigen Zeichnungsberechtigten	
Kostenaufstellung in Brutto und Netto	
Kosten – nachgewiesen durch: <ul style="list-style-type: none"> - 2 vergleichbare Angebote - *Kostenschätzung: DIN 276 nach Kostengruppen 	
Finanzierungsplan unter Bestätigung des Eigenanteils	
Kontoverifizierung (Bestätigung der Bankverbindung (kurzes Schreiben der Bank ist ausreichend)	
Pläne, Fotos oder Zeichnungen des Vorhabens	
Nachweis über Besitzverhältnisse von Gebäuden und Grundstücken bzw. Miet- oder Pachtverträge, falls Grund- und Boden oder Gebäude nicht im Eigentum → Zweckbindungsfristen sind einzuhalten: 5 Jahre bei Gegenständen bzw. 12 Jahre bei baulichen Maßnahmen	
Formular „Selbsterklärung im Zusammenhang mit EU-Maßnahmen gegen die russische Föderation“	
* Vereinssatzung und Vereinsregisterauszug	
* Erforderliche Genehmigungen (Baugenehmigung, Denkmalschutz o.ä.)	